

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 № 290

О создании комиссии по рассмотрению вопросов о выдаче и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» и Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 года №1516/46 «О порядке выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность», в связи с необходимостью урегулирования отношений, связанных с выдачей и реализацией государственных жилищных сертификатов Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о выдаче и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность (приложение №1).

2. Утвердить Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о выдаче и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность (приложение №2).

3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Деревягина И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Глухову А.С.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин



**Положение**  
**о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о выдаче и**  
**реализации государственного жилищного сертификата**  
**Московской области на однократное получение за счет средств бюджета**  
**Московской области социальной выплаты для приобретения жилого**  
**помещения в собственность**

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов о выдаче и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность (далее - Межведомственная комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Городского округа Шатура Московской области, рассматривающим вопросы выдачи и реализации государственных жилищных сертификатов Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность

2. Цели, задачи и полномочия Межведомственной комиссии.

2.1. Целью деятельности Межведомственной комиссии является обеспечение качественной и эффективной работы по выдаче и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность.

2.2. Основной задачей Межведомственной комиссии является рассмотрение заявлений граждан выдаче и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность.

2.3. Полномочия Межведомственной комиссии:

- рассмотрение заявлений и прилагаемых к нему документов, поступивших в администрацию Городского округа Шатура Московской области, по вопросу выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность;



- принятие решения о выдаче и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность;

### 3. Права Межведомственной комиссии.

3.1. Межведомственная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, подразделений и служб администрации Городского округа Шатура Московской области, предприятий и организаций всех форм собственности, заявителей информацию, необходимую для работы Межведомственной комиссии.

### 4. Организация деятельности Межведомственной комиссии.

4.1 Состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области.

4.2. Межведомственную комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Межведомственной комиссии;
- распределяет полномочия (обязанности) между членами Межведомственной комиссии;
- представляет на рассмотрение администрации Городского округа Шатура предложения и проекты нормативных и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Межведомственную комиссию задач;
- обеспечивает работу и проведение заседания Межведомственной комиссии.

4.3. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

- выполняет обязанности председателя Межведомственной комиссии в периоды его временного отсутствия или по его поручению;

4.4. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Повестка дня и материалы заседания Межведомственной комиссии утверждаются председателем комиссии и сообщаются членам комиссии не менее чем за 2 дня до очередного заседания.

4.6. Подготовка материалов к заседанию Межведомственной комиссии и организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется секретарем Межведомственной комиссии.



4.7. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии из состава присутствующих.

4.8. В случае отсутствия на заседании члена Межведомственной комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

4.9. При несогласии с принятым решением член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.10. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Межведомственной комиссии.

4.11. Секретарь Межведомственной комиссии:

- готовит повестку дня заседания Межведомственной комиссии;
- уведомляет членов Межведомственной комиссии о повестке и дате проведения очередного заседания Межведомственной комиссии;
- уведомляет приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания Межведомственной комиссии.

- ведет протокол Межведомственной комиссии;

- готовит выписки из протокола заседания Межведомственной комиссии;

4.12. На основании решения Межведомственной комиссии выносится постановление администрации Городского округа Шатура.

4.13. Деятельность Межведомственной комиссии регулируется Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» и Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 года №1516/46 «О порядке выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность».

**Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о  
выдаче и реализации государственного жилищного сертификата  
Московской области на однократное получение за счет средств бюджета  
Московской области социальной выплаты для приобретения жилого  
помещения в собственность**

Председатель комиссии:

Глухова А.С., заместитель главы администрации Городского округа Шатура

Заместитель председателя комиссии:

Прозоров М.А., заместитель начальника Окружного управления социального развития №9 Министерства социального развития Московской области

Секретарь комиссии:

Фадин А.С., начальник отдела по учету и распределению жилой площади администрации Городского округа Шатура

Члены комиссии:

Федорова В.Е., начальник правового управления администрации Городского округа Шатура

Кадочкин А.Е., депутат Совета депутатов Городского округа Шатура.

Богданов А.С., заведующий отделом защиты имущественных и неимущественных прав Окружного управления социального развития №9 Министерства социального развития Московской области

Жуков П.Ю., ведущий инженер строительного контроля муниципального автономного учреждения Городского округа Шатура «Управление капитального строительства».